

Tarjouspyyntö asiantuntijapalveluista. Tuotteiden kaupallistamisen tukeminen. Pilotista tuotteeksi.

1. TAUSTA JA TARKOITUS

Tampereen kaupunki on osatoteuttaja *6Aika: Tulevaisuuden toimijariippumaton dataintegraatioalusta (CityIoT)* -hankkeessa. Tähän hankkeeseen liittyy European Regional Development Fund (EAKR) -rahoitusta.

CityIoT -hankkeen tavoitteita ovat:

1. Kaupungin ja kaupungin sidosryhmien toiminnan tuottavuuden ja kilpailukyvyn kehittäminen uusien digitalisten ratkaisujen avulla
2. Yritysten kasvun ja kansainvälistymisen kiihdyttäminen
3. Uusien IoT-palvelujen pilotointi kaupunkiympäristössä

Osana CityIoT -hanketta **Tampereen kaupunki (jatkossa *Tilaaaja*)** pyytää tarjoustaan **asiantuntijapalveluista pilotointivaiheessa olevien tuotteiden kaupallistamisen tukemiseksi.**

2. HANKINTAMENETTELY

Tilaaaja valitsee yhden tai useamman kohdassa 4 asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävän tarjoajan (jatkossa *Palveluntuottaja*) tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua. Valinta tehdään tämän tarjouspyynnön kohdassa 6 Valinta- ja vertailuperusteet -mukaisesti.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa tai oikeuden suorittaa hankinta vain osittain. Tilaaaja ei sitoudu hankinnassa tiettyyn ostomäärään. Palveluntuottajille ei synny yksinoikeutta tuotettaviin palveluihin.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Tilaaajan pilotointiin valitsemat yritykset valitsevat soveltuvan palvelun itse Tilaaajan valitsemien palveluntuottajien joukosta. Tilaaaja maksaa palvelun kustannukset. Palvelu on pilotointiin valitulle yritykselle de minimis -tukea.

Tämä tarjouspyyntö julkaistaan 17.4.2018 HILMA:ssa, eli julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa: www.hankintailmoitukset.fi. Tarjouspyyntö on julkaistu samanaikaisesti myös kaupunkikehittäjien kohtauspaikassa: projektit.smart tampere.fi.

3. HANKINNAN KOHDE

Pyydämme tarjoustanne ostopalveluna tuotteiden kaupallistamista tukevaa palvelua / palveluita. Palvelut tulee kuvata tarjouksessa palvelukortilla. Palvelukortista tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- Palvelun nimi
- Palvelun kategoria (kts. kategoriat alla)
- Palvelun kuvaus
- Palvelun hinta (1000 - 5000 €)
- Mahdollinen linkki palvelun tarkempaan kuvaukseen.

Esimerkkejä palvelukorteista löytyy linkistä:

<https://parastapalvelua.fi/yritys/hankkeet/innovaatioseteli>

Microsoft PowerPoint -lomake, johon palvelukortin tiedot tulee täyttää, on tämän tarjouspyynnön liitteenä.

Tilaaaja pyytää palvelukorttikuvauksia ja tarjouksia palveluista, jotka on jaoteltu viiteen eri kategoriaan:

- 1) IPR, tuotemallisuojat ja lakiasiat
- 2) Markkinaselvitykset (esimerkiksi kansainvälisen markkinapotentiaalnin tai kilpailijoiden kartoitus)
- 3) Palvelumuotoilu
- 4) Ohjelmistodemot, teknologiapilotit
- 5) Rahoituspalvelut: Esimerkiksi Tekes/EU hankevalmistelulle.

Osatarjoukset ovat sallittuja. Palveluntuottajat voivat tarjota palveluja ja tehdä palvelukorttikuvauksia yhteen tai useampaan kategoriaan.

4. PALVELUNTUOTTAJAN KELPOISUUSVAATIMUKSET

Palveluntuottajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin yrityksen kotipaikan lainsäädännön mukaisesti. Palveluntuottajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Palveluntuottajan tulee olla huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Palveluntuottaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Palveluntuottaja joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa palveluntuottajan päätoimipaikka sijaitsee, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Edellä mainitun lisäksi poissulkemisperusteiden osalta Tilaaja noudattaa hankintalain (1397/2016) 80§ ja 81§. Tarjouksen jättäessään Palveluntuottaja vakuuttaa, että sitä ei rasita mikään kyseessä olevan lain pykälissä mainituista poissulkemisperusteista.

Palveluntuottajan tulee toimittaa tarjouksen liitteinä:

- Tilaajavastuu.fi luotettava kumppani -raportti **tai**:
- Veroviranomaisen todistus verojen ja lakisääteisten maksujen maksamisesta
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
- Kaupparekisteriote tai muu ammatti-/elinkeinorekisteriote
- Selvitys sovellettavista työehtosopimuksista tai muut selvitys sovellettavista työehdoista
- Selvitys siitä miten työntekijöiden lakisääteinen työterveyshuolto on järjestetty (työterveyshuoltoyrityksen nimi)

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.

Yllä mainitut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita. Palveluntuottajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa tiedossa olevien tai käytettävien alihankkijoiden osuus palveluntuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään kilpailutuksen ja tarjousvertailun jälkeen.

Tilaaaja voi käyttää kelpoisuuden selvittämiseen kaupallisia palveluita, kuten esimerkiksi Asiakastieto Oy:n palvelut.

5. SOPIMUSEHDOT

5.1 Sopimusehdot

Palveluntuottajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen vuoksi. Mikäli Palveluntuottaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtojaan ja oman alansa ehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Jos Palveluntuottajan raportointiin tai rahoitukseen liittyy erityisiä hankkeen rahoittajan määrittelemiä ehtoja, nämä tarkentuvat toimeksiantosopimuksessa. Tarjouksen tekemällä Palveluntuottaja hyväksyy, että näihin voi liittyä erityisiä ehtoja jotka tarkentuvat toimeksiantosopimusta laadittaessa. Nämä ehdot eivät kuitenkaan muuta hankinnan luonnetta.

Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksen jättämällä sopimusluonnoksessa oleviin ehtoihin.

Hankintasopimukseen sovelletaan seuraavia asiakirjoja pätevyysjärjestyksessä:

1. Toimeksiantokohtainen sopimus
2. Neuvottelupöytäkirja toimeksiantosopimuksen laadinnasta
3. Tarjouspyyntö
4. Tarjous

5.2 Laskutus- ja maksuehdot

Tilattava työ maksetaan muodostunutta maksuperustetta vastaan. Maksuperusteena on sekä tilaajan, että pilotoivan yrityksen hyväksymä palvelu suoritus.

Erillisiä laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä vaan ne on sisällytettävä palvelun kokonaishintaan.

Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Laskusta tulee selvittää tehdyt toimenpiteet, tekijät toimeksiannon kokonaissumma ja laskutettu osuus. Maksuehto on 21 päivää, hyväksytyin laskun päiväyksestä.

5.3 Sopimuksen purkaminen ja riitatilanteiden ratkaisu

Tilaaaja pidättää oikeuden purkaa sopimuksen välittömästi ilman irtisanomisaikaa, jos Tilaaaja toteaa hankinnan kohteena olevan palvelun sisällön olleen riittämätöntä, tarkoitukseen sopimatonta tai laadullisesti heikkoa, eikä laadullisessa palaverissa saada tilaajan ja valitun palveluntuottajan välille yhteisymmärrystä tavasta jatkaa työtä. Tilajalla on velvollisuus saattaa palvelun puutteet palveluntuottajan tietoon välittömästi. Ennen sopimuksen purkamista tehdyn työn korvaamisesta sovitaan tilaajan ja palveluntuottajan kesken.

Sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

6. VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Kappaleessa 4 kuvatut kelpoisuusvaatimukset täyttävät palveluntarjoajat voidaan hyväksyä palveluntuottajiksi. Tilaaajan kanssa pilotointisopimuksen tehneet yritykset valitsevat yhdessä tilaajan kanssa kuhunkin tilanteeseen soveltuvimman palveluntuottaja palvelun (joka on kuvattu palvelukortilla).

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

7. LUOTTAMUKSELLISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa toisen Palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, tulee se olla erillisellä liitteellä ja siitä on tarjouksessa erikseen mainittava. Tarjoukseen tulee merkitä selkeästi salattavat liitteet ja tiedot.

8. TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

8.1 Toimitettavat asiakirjat

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydetty tiedot. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä.

Tarjous tulee laatia erilliselle tarjousdokumentille PDF-tiedostomuodossa.

8.2 Tarjousten määräaika ja toimitusosoite

Tarjoukset tulee toimittaa **viimeistään 8.5.2018 kello 12:00 mennessä** allekirjoitettuna sähköisesti osoitteeseen mika.heikkila@tampere.fi. Sähköpostin viestikentässä on oltava merkintä ”**Tarjous: CityIoT Palvelukortit 2018**”.

8.3 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla **voimassa vähintään kolme kuukautta jättöpäivästä**.

9. TILAAJAVASTUU

Tähän hankintaan sovelletaan Lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2016.